

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт
защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бухгалтерский управленческий учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01_ОФО_2022.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 78,5
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 3,7
часов на контроль 33,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	67,7	67,7	67,7	67,7
Сам. работа	78,5	78,5	78,5	78,5
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и управленческого учетов на предприятиях различных организационно-правовых форм.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Практикум по бухгалтерскому учету
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	Микроэкономика
2.1.7	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Аудит
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.2.6	Страховое дело
2.2.7	Управление эффективностью бизнеса
2.2.8	Учетная политика предприятия
2.2.9	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.10	Бухгалтерский учет в торговле
2.2.11	Контроль и ревизия
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Преддипломная практика
2.2.14	Судебно-бухгалтерская экспертиза

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
--

3.1 Знать

- виды управленческих решений и их роль в оперативном и стратегическом планировании деятельности организации;
- объекты, предмет, цели, задачи, принципы бухгалтерского управленческого учета и его место среди других экономических дисциплин; понятия, определения, термины (понятийный аппарат бухгалтерского управленческого учета);
- виды управленческих решений и их роль для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
- классификацию затрат по различным критериям, в зависимости от целей управленческого учета, методы учета затрат и калькулирования себестоимости; количественные и качественные методы анализа в управленческом учете, в т. ч. функционально-стоимостный анализ
- основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета.

3.2 Уметь

- применять методики прогнозирования, разработки и реализации управленческих решений; выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий;
- представлять факты и результаты деятельности организации в терминах изучаемой дисциплины; определять, оценивать показатели деятельности организации и ее результаты;
- применять методики прогнозирования, разработки и реализации управленческих решений для составления экономических разделов планов; использовать концепции классификации издержек, систем подготовки смет (бюджетов), модели учета затрат;
- определять, оценивать показатели деятельности организации и ее результатов; интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям; контролировать выполнение бюджетов: операционных и финансовых,

анализировать отклонения; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
3.3 Владеть
- навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации, управления и совершенствования деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Частично знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно знает как проводится анализ поставленной цели и определяется совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Частично владеет анализом поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев владеет анализом поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно владеет анализом поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Частично знает как выбираются оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев знает как выбираются оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно знает как выбираются оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Частично владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно владеет оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
В большинстве случаев знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Свободно и уверенно знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
В большинстве случаев способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично владеет нормативно-правовой базой для решения поставленных задач
В большинстве случаев владеет нормативно-правовой базой для решения поставленных задач
Свободно и уверенно владеет нормативно-правовой базой для решения поставленных задач
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-1.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Частично знает как проводится финансовый анализ бюджетирования

В большинстве случаев знает как проводится финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Свободно и уверенно знает как проводится финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
В большинстве случаев способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Свободно и уверенно проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Частично владеет финансовым анализом, бюджетированием и управлением денежными потоками
В большинстве случаев владеет финансовым анализом, бюджетированием и управлением денежными потоками
Свободно и уверенно владеет финансовым анализом, бюджетированием и управлением денежными потоками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет						
1.1	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Тема/	4	0				
1.6	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.7	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Организация системы управленческого учета на предприятии /Тема/	4	0				

1.10	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Тема/	4	0				
1.14	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.16	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Методы учета затрат /Тема/	4	0				
1.18	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Анализ зависимости «затраты-объем производства-прибыль» /Тема/	4	0				

1.22	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.23	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.25	Тема 7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Тема/	4	0				
1.26	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.27	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.28	/Ср/	4	9,5	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.29	Тема 8. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Тема/	4	0				
1.30	/Лек/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.31	/Пр/	4	4	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.32	/Ср/	4	12	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.33	/ИКР/	4	3,7	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.34	/Экзамен/	4	33,8	ПК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Управленческий учет: сущность, цель и основные задачи.
2. Функции и принципы управленческого учета.
3. Предмет и объект управленческого учета. Роль управленческого учета в системе управления бизнесом.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Функции специалиста по управленческому учету. Этические стандарты бухгалтера-аналитика.
6. Понятие затрат и расходов предприятия. Нормативное регулирование вопросов, связанных с учетом затрат и расходов и предприятия.
7. Классификация затрат предприятия в соответствии с целями учета, управления и контроля.
8. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
9. Постоянные и переменные затраты предприятия. Методы деления смешанных затрат на постоянные и переменные.
10. Организация учета материальных затрат и затрат на оплату труда.
11. Операционный анализ «Затраты - Объем - Прибыль»: сущность и роль в планировании затрат и прибыли предприятия.
12. Ключевые категории операционного анализа (валовая маржа, точка безубыточности, эффект операционного рычага, запас финансовой прочности).
13. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
14. Понятие и виды себестоимости.
15. Калькулирование себестоимости продукции: сущность, принципы и разработка алгоритма.
16. Методы калькулирования себестоимости: калькулирование по заказам и по процессам.
17. Калькулирование полной и неполной себестоимости.
18. Калькулирование неполной себестоимости единицы продукта в системе «директ-костинг».
19. Система «директ-костинг»: преимущества и недостатки.
20. «Директ-костинг» и нормативное регулирование учета в России.
21. Распределение косвенных затрат.
22. Управленческий учет и ценовая политика предприятия.
23. Трансфертная цена: понятие и методы установления.
24. Сущность, принципы и методы планирования на предприятии.
25. Бюджетирование: сущность и принципы.
26. Виды бюджетов на предприятии.
27. Понятие маржинальной прибыли, порядок её формирования.
28. Алгоритм бюджетирования. Бюджет продаж как отправная точка бюджетирования.
29. Финансовые бюджеты на предприятии. Их роль и порядок разработки.
30. Бюджет движения денежных средств предприятия: цели и порядок разработки.
31. Статический и гибкие бюджеты.
32. Бюджетирование и контроль.
33. Нормативный метод учета затрат.
34. Разработка норм и учетных цен. Проведение ревизии и изменений норм.
35. Система «стандарт-кост».
36. Роль гибких бюджетов в системах нормативных затрат и «стандарт-кост».
37. Проблемы внедрения и развития управленческого учета.
38. Организационно-методологическая модель внедрения управленческого учета.
39. Выделение центров ответственности.
40. Оценка эффективности управления центром инвестиций на основе рентабельности инвестиций (формула Дюпона) и остаточной прибыли.
41. Производственный учет как составная часть управленческого учета, его содержание и задачи.
42. Роль калькуляции в управленческом учете. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
43. Методы списания постоянных расходов.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в управлении финансовыми результатами организации.

45. Анализ безубыточности организации при маргинальном подходе.
46. CVP-анализ. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ:

1. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
2. Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль» в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование – современный инструмент управления организацией и составная часть управленческого учета.
4. Варианты организации управленческого учета в международной практике и на российских предприятиях.
5. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
6. Внутрифирменное бюджетирование
7. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
8. Группировка затрат на условно-переменные и условно-постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маргинального дохода)
9. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике.
10. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством
11. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
12. Использование счетов 30-39 в управленческом учете затрат организации.
13. История возникновения и развития бухгалтерского управленческого учета.
14. Классификация затрат по различным признакам в системе управленческого учета.
15. Маргинальный подход к управлению прибылью организации.
16. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования
17. Методы управленческого учета в разработке ценовой политики организации.
18. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учета производственной деятельности
19. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат
20. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.
21. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения)
22. Организация и проведение ABC-анализа в системе управленческого учета.
23. Организация планирования, нормирования и лимитирования затрат в системе управленческого учета.
24. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маргинальной) себестоимости
25. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости
26. Организация управленческого учета в системе управления материальными затратами.
27. Организация управленческого учета в системе управления расходами на оплату труда.
28. Организация управленческого учета на предприятии
29. Организация учета затрат по центрам ответственности (на примере предприятия)
30. Организация учета и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве
31. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии
32. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.)
33. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
34. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
35. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях
36. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость
37. Особенности функционирования систем управленческого учета на оперативном уровне управления.
38. Особенности функционирования систем управленческого учета на стратегическом уровне управления.
39. Особенности функционирования систем управленческого учета на тактическом уровне управления.
40. Планирование и контроль затрат как важнейшие функции управленческого учета.
41. Позаказный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
42. Попроцессный метод учета затрат на производство (на примере предприятия)
43. Применение трансфертных цен в системе управленческого учета.
44. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства
45. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений
46. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса
47. Развитие управленческого учета в России и за рубежом
48. Система контрольных счетов как связующее звено бухгалтерского и управленческого учета.
49. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.
50. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия
51. Стратегическое управление затратами организаций
52. Управленческий учет и его взаимосвязь с производственным учетом.
53. Управленческий учет издержек обращения в сфере реализации продукции, товаров, работ, услуг.
54. Управленческий учет как интегрированная система учета затрат и доходов.
55. Управленческий учет как информационная основа контроллинга.
56. Управленческий учет ресурсов в сфере производства на предприятии.

57. Учет и распределение косвенных затрат в комплексных производствах
 58. Формирование производственных затрат в системе бухгалтерского учета и для налогообложения прибыли
 59. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним
 60. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости)

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задания по выполнению практической части курсовой работы по дисциплине (модулю)

Вариант задания выбирается студентом по последней цифре цифра зачетной книжки. На усмотрение преподавателя студенту может быть дано индивидуальное задание для выполнения практической части курсовой работы.

Вариант 1

Промышленная организация производит керамическую посуду. Производственный процесс состоит из двух переделов, при этом все исходное сырье для производства отпускается в первом переделе, а добавленные издержки распределяются равномерно. Исходные данные представлены в таблице.

Показатель Единица измерения
 руб. шт.

Остаток незавершенного производства на 01.03.13 г.	-	5 000		
Стоимость сырья в незавершенном производстве	10 000	-		
Добавленные издержки в незавершенном производстве – 30% готовности		8 000	-	
Отпущено сырья на первый передел в январе	12 000	6 000		
Добавленные издержки первого передела	10 000	-		
Выпущено из первого передела	-	10 000		
Остаток незавершенного производства на 01.04.2013 г. – 50% готовности	-		1 000	

Определить себестоимость полуфабриката керамической посуды, изготовленного в первом переделе и переданного во второй передел в марте 2013 г., и остаток незавершенного производства первого передела по состоянию на 1 апреля 2013 г.

Вариант 2

Предприятие имеет 3 производственных передела и 2 обслуживающих подразделения. Сумма накладных расходов: 1 передела – 50 000 руб., 2 передела – 40 000 руб., 3 передела – 30 000 руб., 1 обслуживающего подразделения – 12 020 руб., 2 обслуживающего подразделения – 19 000 руб. Расходы обслуживающих подразделений распределяются (%):

Расходы	1 передел	2 передел	3 передел	1 обслуживающее подразделение	2 обслуживающее подразделение
1.	25	30	35	10	-
2.	30	20	20	-	30

Распределите затраты.

Вариант 3

ООО «Марс» занимается массовым производством игрушек и имеет два цеха. В цехе А производится формовка, во втором цехе Б - обработка. Основные материалы отпускаются в производство в первом цехе. В процессе производства к затратам на материалы добавляются трудовые и накладные расходы в обоих цехах. Готовые полуфабрикаты из цеха А передаются в цех Б. После обработки в цехе Б готовая продукция передается на склад предприятия.

Данные по цеху А, полученные за месяц:

Показатели	Количество (шт.)	Степень завершенности (%)		Затраты(руб.)		
		Материальные	Трудовые	Накладные	Всего	
на начало периода НЗП	1000	40	10 000	21 000	19 000	50 000
за отчетный период начата обработка		12 000		80 000	210 000	200 000
Выпущено	11 000					
на конец периода НЗП	2000	60				

Определить себестоимость полуфабрикатов, которые будут переданы из цеха А в цех Б и стоимость незавершенного производства в цехе А на конец отчетного периода.

Вариант 4

Рассчитайте себестоимость внутрипроизводственных услуг. За отчетный период 3 производственных участка пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской — 16000 руб. складываются из:

- заработной платы за ремонтные работы — 4000 руб.;
- затрат на материалы — 2000 руб.;
- накладных расходов — 10000 руб.

Одноэлементные затраты распределяются по производственным Участкам в следующих соотношениях.

Вид затрат	1 участок	2 участок	3 участок
З/пл за ремонтные работы			
Затраты на материалы	25%		
25%	55%		

65% 20%
10%

Известно, что 40 % накладных расходов ремонтной мастерской относятся на производственные участки аналогично затратам на материалы, а 60% — пропорционально заработной плате. Определите затраты.

Вариант 5

Организация «Омега» получила заказы на изготовление изделия А и изделия Б. Количество изделия А составляет 5 шт., изделия Б - 4 шт. Производство обоих заказов занимает три месяца. На предприятии был составлен производственный план и открыты карточки заказов на оба изделия.

В процессе выполнения заказов были произведены прямые затраты:

Таблица 1– Затраты на выполнение заказов (руб.)

Наименование изделия	1 месяц		2 месяц		3 месяц	
	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты	Материальные затраты	Трудовые затраты
изделие А	30 000	50 000	25 000	40 000	20 000	45 000
изделие Б	25 000	45 000	20 000	40 000	15 000	35 000
Итого	55 000	95 000	45 000	80 000	35 000	80 000

Общепроизводственные расходы составили: 1 месяц – 30 000 рублей; 2 месяц – 25 000 рублей; 3 месяц – 20 000 рублей.

Базой распределения накладных расходов на предприятии приняты трудовые расходы.

Требуется открыть карточку заказов по изделиям А и Б, а затем определить себестоимость единицы этих изделий.

Таблица 2– Карточка заказа по изделию *** (руб)

Наименование изделия

Изделие ***

Количество (шт.) ***

Период	Материальные затраты	Трудовые затраты	Общепроизводственные расходы	Итого
1 месяц				
2 месяц				
3 месяц				
Итого				

Вариант 6

ООО «Омега» производит канцтовары. Для производства ручек были разработаны следующие нормы:

- нормативные затраты пластмассы – 2 грамма на 1 ручку;
- нормативная цена за пластмассу – 3 рубля за 1 грамм;
- нормативная цена на подвижной механизм – 2 рубля за 1 шт.;
- нормативные трудозатраты – 0,02 часа в штамповочном цехе и 0,07 часа в сборочном цехе;
- норматив оплаты труда – 50 рублей за час в штамповочном цехе и 70 рублей в сборочном цехе;
- нормативный коэффициент накладных расходов 60 рублей на 1 час трудозатрат.

Рассчитать нормативную себестоимость одной ручки.

Вариант 7

Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые материальные затраты -100 000 руб.;
- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- общепроизводственные расходы - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;
- всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб. Рассчитать себестоимость изделия А двумя методами.

Таблица – Расчет себестоимости изделия А двумя методами (руб.)

Себестоимость готовой продукции	Метод полных затрат	Метод директ-костинг
Прямые затраты труда		
Прямые материальные затраты		
Общепроизводственные расходы		
Управленческие расходы		
Итого		
Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца		
Себестоимость проданной продукции		

Затем определить финансовый результат:

Таблица – Определение финансового результата

Показатели, руб.	Метод полных затрат	Метод директ-костинг
Выручка от продаж		
Себестоимость проданной продукции		
Маржинальная прибыль		

Управленческие расходы
Операционная прибыль

Вариант 8

Фирма продает один вид продукции по цене за единицу 750 руб. и производственными затратами 500 руб. В отчетном периоде каждому из трех основных покупателей продано по 10 000 единиц.
Общая сумма накладных расходов по сбыту составила 4 562 100 руб., в том числе на транспортировку продукции 2 562 100 руб., ее погрузку и выгрузку - 180 000 руб., заработную плату агентов по продаже 770 000 руб., послепродажное обслуживание 1 050 000 руб., производственные затраты 15000 000 руб. Показатели по процессам продаж характеризуют данные:

Показатель	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3			
Транспортировка продукции, км.		2500	50	12		
Погрузка, выгрузка, т.	1000	500	0			
Услуги посредников (количество визитов к клиенту)				20	40	50
Послепродажное обслуживание, ч.		200	100	60		

Произведите распределение косвенных затрат методом ABC.

Вариант 9

Организация X производит и реализует телефонные аппараты. Требуется рассчитать точку безубыточности в натуральном выражении для этой организации методом маржинального дохода исходя из следующих основных данных, характеризующих ее деятельность: выручка от реализации — 72 000 руб.; переменные издержки — 42 000 руб.; постоянные издержки — 20 000 руб.; прибыль- 10 000руб.; объем произведенной продукции — 60 шт.; цена единицы продукции — 1200 руб.

Рассчитайте, что произойдет с точкой безубыточности, если цена увеличится на 10%?

Вариант 10

Требуется рассчитать, при каком объеме реализации продукции (в натуральном выражении) организация X, производящая и реализующая телефонные аппараты, достигнет прибыли в 10 000 руб. Рассмотрим порядок расчета точки безубыточности для организации X исходя из следующих данных: цена одного телефонного аппарата — 1200 руб.; переменные издержки (заработная плата рабочим, стоимость комплектующих и т.д.) в расчете на одно изделие — 700 руб.; постоянные издержки — 20 000 руб.

Рассчитайте, что произойдет с точкой безубыточности, если переменные расходы увеличатся на 10%?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Булгакова С. В.	Управленческий учет: учебник для бакалавров: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.3	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.4	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.5	Карпова Т. П.	Управленческий учет: учебник	Москва: Юнити, 2017

6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017		
Л2.2	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Чернобай Н. Б.	Управленческий учет в организациях: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2019		
Л3.2	Друри К., Речицкая Л. В.	Управленческий и производственный учет: учебно-методический комплекс	Москва: Юнити, 2017		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	Статистические материалы Госкомстата				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области				
Э3	Министерство финансов РФ				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»				
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 а	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
23 б	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).